



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G. GIORGI"

Specializzazioni: ELETTRONICA e TELECOMUNICAZIONI - INFORMATICA -  
TERMOTECNICA

Via Amalfi, 6 - 72011 BRINDISI

Tel. 0831/413087 - 418894 - Presidenza 418425 - Fax 418882 γ Biennio 527660 – Fax 522601

Sito INTERNET: [www.itisgiorgi.it](http://www.itisgiorgi.it) EMAIL: [itisgiorgibr@tin.it](mailto:itisgiorgibr@tin.it)

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

## N. 13 del 03/06/02

### Oggetto: Regolamento per la scelta dei contraenti nelle attività negoziali

L'anno DUEMILA DUE (2002) addì 6 del mese di giugno con appositi avvisi si è riunito, nella solita sala delle adunanze, il CONSIGLIO DI ISTITUTO.

Fatto l'appello nominale risultano:

		Pres.	Ass.
1. D'ALESSANDRO MICHELE	<b>PRESIDE</b>	X	
2. SARCINELLA GIUSEPPE	<b>Comp. Docenti</b>	X	
3. SPEDICATO ROBERTO	“	X	
4. D'AVERSA ANNA MARIA	“	X	
5. FRASCINO ZENOCRATE	“	X	
6. CAMPANA ANTONIO	“		
7. MEO ERSILIA	“	X	
8. PATERA GIANFRANCO	“		X
9. SCHIAVONE LUCIANO	“		X
10. LICCIULLI ROSA	<b>Comp. A.T.A.</b>		X
11. TEDESCO CARMELO	"	X	
12. MARRA SALVATORE	<b>Comp. Genitori</b>	X	
13. CENTONZE ANTONIO	“	X	
14. D'ANCONA ANTONIO	“		X
15. MONTEMURRO ELIO	“	X	
16. NARDUCCI SAMANTHA	<b>Comp. Alunni</b>	X	
17. ALTAVILLA CARMELO	“		X
18. GARGANESE MARCO	“		X
19. PAPA ALESSANDRO	“		X
	<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>7</b>

Il Sig. Tedesco Carmelo svolge le funzioni di SEGRETARIO :

Il Sig. Montenuro Elio assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il CONSIGLIO DI ISTITUTO a deliberare sugli argomenti iscritti all'o.d.g.

#### ANNOTAZIONI D'ARCHIVIO

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Pubblicata all'albo della Scuola il

IL DIRETTORE S.G.A.  
Linceo Bellanova



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G. GIORGI"

Specializzazioni: ELETTRONICA e TELECOMUNICAZIONI - INFORMATICA -  
TERMOTECNICA

Via Amalfi, 6 - 72011 BRINDISI

Tel. 0831/413087 - 418894 - Presidenza 418425 - Fax 418882 γ Biennio 527660 – Fax 522601

Sito INTERNET: [www.itisgiorgi.it](http://www.itisgiorgi.it) EMAIL: [itisgiorgibr@tin.it](mailto:itisgiorgibr@tin.it)

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

<b>VISTA ASCOLTATI</b>	La validità della seduta; gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;
<b>VISTI</b>	Gli Artt. 32, 33, 40 del regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44;
<b>VISTO</b>	il programma annuale dell'esercizio finanziario 2002 predisposto dal dirigente scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, approvato dal C.D.I. con verbale n. 7 del 23/04/02;
<b>VISTA</b>	L'approvazione del corso ECDL per docenti, nel quale è stata prevista la partecipazione di esperti esterni all'Istituzione Scolastica per cui è necessario procedere alla scelta degli stessi prelevandoli da una graduatoria;
<b>CONSIDERATO</b>	Che è compito del C.D.I. dettare i criteri per la scelta dei contraenti e per la valutazione delle esperienze;
<b>VISTO</b>	Il promemoria predisposto dal Prof. Spedicato, nel quale vengono riportati gli elementi oggetto della valutazione dei curricula degli esperti;
<b>DOPO ALL'UNANIMITA</b>	Ampia e circostanziata discussione; dei presenti;

### **delibera**

1. Di approvare i seguenti criteri per la valutazione dei curricula degli esperti:

### **CRITERI DI SELEZIONE PER CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI**

#### **DOCENTI - ASSISTENTI TECNICI - CORSISTI**

**Questo Istituto si trova spesso nelle condizioni di istituire corsi di formazione professionale, e quindi nella necessità di selezionare i docenti, i codocenti, gli assistenti tecnici di laboratorio e gli stessi corsisti che richiedono la partecipazione al corso. Per fornire gli elementi per espletare con trasparenza tale attività di selezione, il Consiglio d'Istituto stabilisce i seguenti criteri, ai quali si farà nel seguito riferimento.**

#### **CRITERI GENERALI**

1. Ogni iniziativa di formazione sarà adeguatamente **divulgata** dal Dirigente Scolastico con congruo anticipo sull'inizio del corso attraverso:

- affissione all'albo della scuola o avviso, sul relativo registro, in sala docenti;
  - avviso circolare agli studenti (se interessati);
  - idonei strumenti di comunicazione, ad altre istituzioni, organizzazioni pubbliche o cittadini.
2. Nell'**avviso** saranno riportate le indicazioni generali relative al corso (calendario, contenuti, orari, coordinatore, locali utilizzati, ecc.), le modalità di svolgimento, la scadenza per far pervenire la richiesta di partecipazione (come docente, codocente, assistente tecnico, corsista), i criteri di selezione.
  3. Il Dirigente Scolastico **incaricherà** una commissione per la valutazione e selezione delle richieste.
  4. Tutti i soggetti coinvolti nell'attività formativa saranno **avvisati con congruo anticipo** sulla data d'inizio;
  5. In caso di **abbandono** in itinere, si potrà reintegrare il numero dei partecipanti, con le seguenti limitazioni:
    - il numero dei partecipanti, di norma, non deve eccedere il numero originariamente prefissato;
    - l'inserimento dei nuovi partecipanti non deve costituire intralcio per il buon prosieguo dell'attività corsale;
    - nel caso l'iniziativa di aggiornamento è carattere modulare, le limitazioni di cui sopra vanno riferite al singolo modulo.
  6. E' fatto salvo, comunque, il potere del Dirigente Scolastico in casi di necessità.

#### SELEZIONE DOCENTI e CODOCENTI INTERNI

1. Coloro i quali siano interessati come docenti devono **far pervenire**, entro i termini di scadenza:
  - la richiesta con tutti i dati indicati nella domanda;
  - il proprio curriculum vitae, qualora non già disponibile presso la scuola, o il suo eventuale aggiornamento;
2. Sulla base della documentazione pervenuta, la **commissione incaricata**:
  - valuterà le richieste e i titoli individuali. Eventuali richieste pervenute in ritardo saranno valutate con riserva;
  - assegnerà un punteggio, secondo la griglia sotto riportata, per i titoli dichiarati;
  - compilerà un elenco dei candidati con il relativo punteggio;
  - selezionerà i candidati attingendo da questo elenco, secondo priorità di graduatoria;
  - individuerà i codocenti dallo stesso elenco dei candidati alla docenza, dopo aver designato i docenti;
  - richiederà ad ogni docente e codocente, interpellato per uno specifico corso, di apporre la propria firma di disponibilità su un modulo predisposto;
  - potrà richiedere ai docenti di presentare copia degli attestati relativi ai titoli dichiarati;
  - in caso di rinuncia imprevista a corso iniziato, si potranno attingere dalla stessa graduatoria altri docenti;
  - per consentire una possibilità di rotazione nella docenza e codocenza si stabilisce che, in presenza di altri candidati, non sia possibile tenere più di tre corsi dello stesso tipo in un anno scolastico;

- per il fatto che i docenti INTERNI all'Istituto conoscono le attrezzature dei laboratori, il personale e l'organizzazione della scuola, e quindi possono contribuire ad un più efficace espletamento dell'incarico, si riconosce una preferenza rispetto ai docenti di altre scuole.

### **SELEZIONE DOCENTI e CODOCENTI ESTERNI (ESPERTI)**

**Per la selezione di docenti ESTERNI si procederà con gli stessi criteri esposti per la scelta dei docenti e codocenti interni e si applicherà la stessa griglia di selezione con eccezione della voce a).**

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>punti</b>
a) Docente interno all'Istituto (non applicabile per docenti esterni)	10
b) Docente con laurea specifica	10
c) Materia insegnata affine a quella del corso	10
d) Attività professionale esterna nello stesso settore del corso	10
e) Precedenti esperienze su corsi affini non inferiore a 15 ore	3 per ogni esperienza, di durata
f) Altre esperienze di docenza nel settore o con un numero di ore inferiore a 15	1 per ogni esperienza precedente
g) Altri titoli del docente della commissione	fino a 10, secondo valutazione

### **SELEZIONE ASSISTENTI TECNICI DI LABORATORIO**

1. La selezione verrà effettuata in base alla **graduatoria interna** del personale tecnico di laboratorio, riferite all'area di pertinenza dell'iniziativa, dando la precedenza al tecnico assegnato al laboratorio in cui si terrà il corso.
2. Ogni assistente interpellato per uno specifico corso apporrà la propria firma di disponibilità su un modulo predisposto.

### **SELEZIONE CORSISTI**

In caso di esubero di domande rispetto al limite massimo stabilito, la commissione incaricata procederà ad una selezione secondo le seguenti priorità:

- rispetto dei criteri indicati nell'avviso di comunicazione del corso;
- accesso al corso determinato dall'esito dei test ai quali verranno sottoposti i candidati;
- a parità di punteggio, i candidati interni all'Istituto avranno la preferenza.

Letto approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO DEL C.D.I.  
(*Carmelo Tedesco*)

IL PRESIDENTE DEL C.D.I.  
(*Elio MONTEMURRO*)